Tripartite Recruitment Contract (Domestic Worker)
On this day / 29/01/2020 , the following parties have come
to an agreement as detailed:  1) Office/ CompanyAL-DURRA FOR MANPOWER
For domestic labour recruitment authorized by the Ministry of Commerce license
no. 19/2017 And by the Ministry of Interior no. 1/2017
Located in Sharq, Ahamd Al Jaber St, Al Awadhi Complex First Floor
Phoneno. 22462562 Email
Represented by (Mr/Mrs) ABDULLAH ABDULKAREEM SULAIMAN MOUSA
hereby referred to as the First Party.
2) Mr/Mrs NASER JASER ALI ALFADHLI Nationality: KUWAITI
Civil ID no. 280113000719 Number of family members 5
Type of residence Villa Occupation (job): Employee
Address: Sulaibekhat BK 3, BLD 15
Phone no. 99790319 herby referred to as the Second Party-the Employer.
3) Mr/Mrs_ALIYA SAYYAD Nationality: Indian sex: Female

Occupation (job): HOUSEMAID assport no: T1144862 hereby referred to as the third party- the domestic worker.

#### Preamble

Wherein the second party wishes to appoint a domestic worker to work for them, and the first party is authorized by the Ministry of Interior to perform the task, and the third party wishes to work for the second party, the following has been agreed:

First: The previous preamble is an essential part of the laws of this contract, and complements it.

Second: Both the first and second party acknowledge the Amiri decree no.17 of 1959 in respect to foreigners' residence law, and its enforcing decisions, in addition to laws no.68 of 2015 in respect to domestic labour, and its enforcing decisions; and they are bound by all acts included.

Third: the first party is responsible for the appointment of the third party to work for the second party as **HOUSEMAID** in return for the amount of **N/A** K.D only, which includes the costs of procurement of the third party, and the commission of the first party, to be paid as the following:

The amount of <u>N/A</u> K.D when the first party receives the visa from the second. The rest of the amount <u>N/A</u> K.D, to be paid upon the arrival of the third party to the second party's residence

Forth: the first party agrees to the following:

12/07/1982

D.O.B:

- To provide the second party with a recent, clear colour photograph size 4"X6", and another recent colour photograph of full body (front standing posture) size 9"X12" of the domestic worker concerned. In addition to a photocopy of the passport, and information about the third party, of which the minimal requirements are: (name, nationality, job, experience, languages, D.O.B., weight, height, Degree (educational), social status etc.
- First party shall recruit the third party for the second party within a period not more ( 90 ) days.
- 3) To receive the third party immediately upon his/her arrival and handover him/her to the second party within 24 hours of their arrival. In case the first party is unable to receive the worker, their office must notify the department of domestic labour to take the worker to the residence of domestic laborers designated by the Ministry of Social Affairs.
- 4) To return the third party to his/her country, and the amount of money received from the second party within 6 months of receiving the domestic worker to work for the second party, in all cases referred to under Article 17 of domestic labour law no. 68/2015 which state the following:
  - In case of the presence of an obstacle that prevents the domestic worker from performing his/her job, and in which the employer is not involved.
  - In case the domestic worker suffers from a communicable disease; or other physical, health, or mental illnesses that prevent him/her from continuing to perform their job.
  - In case of the presence of a legal restriction, placed for general interest, that prevents the employee from issuing a working visa for the labour.





استقدام ثلاثي (عامل /عاملة منزلية) أَتَفْق على الآتي كلا من: انه في يوم Wednesd الموافق 2020/01/29 لاستقدام العملة المنزلية بموجب ترخيص من وزارة التجارة رقم: .....19/2017.... ووزارة الداخلية رقم ...........1/2017.... والكائن في : الدور الاول مكتنب المتف رقم : .........22462562..... ويمثله (السيد / السيدة )عبدالله عبدالله عبدالكويم سليمان موسم .... (طرف أول) (2) (السيد - السيدة) الصريحاسر على الفضلي ...... ويسكن بمنطقة .....الصليبخات ق. ق. م 15 ..... هدف رقم ... 997,90319. ( طرف ثاني - صاحب العمل ) (3) السرد / السردة عليه بسيد..... الجنسية .....هندى ....الجنس ... أنشى .. تاريخ الميلاد ...... 1982/07/12 .... المهنة .....خادمة.... يحمل جواز سفر رقم: ........................ ( طرف ثالث - العامل المنزلي )

حيث أن الطرف الثاني يرغب في استقدام ( عامل / عاملة ) منزلية للعمل لديه والطرف الأول رخص له من قبل وزارة الداخلية بممارسه هذا النشاط والطرف الثالث يرغب في العمل لدى الطرف الثاني فقد تم الاتفاق على الأتي:

أولا:- يعتبر النمهيد السابق جزء لا يتجزأ من أحكام هذه العقد ومكملاً له .

ثنيا: يقر كل من الطرفين الأول و الثقى باطلاعهما على المرسوم الأميرى رقم 17 لسنة 1959 بقانون إقامة الأجتب والقرارات المنفذة ، وكذلك القانون رقم 68 لسنة 2015 في شنن العمالة المغزلية والقرارات المنفذة له والنزامهما بكافة الأحكام الواردة بها ثالثاً :- يلتزم الطرف الأول بلمستقدام الطرف الثالث للعمل لدى الطرف الثاني بمهنه خاوجت وذلك مقبل مبلغ وقدره ... إلى الدين المبلغ قيمة تكاليف استقدام الطرف الثالث وعمولة الطرف الأول على أن يسدد على النحو التلي :- مبلغ .... المسلم المطرف الأول المنافيرة من الطرف الثاني وبياقي المبلغ وقدره .... المسلم الطرف الأول المنافيرة من الطرف الثاني وبسليمة للعمل لديه .

رابعا: - يلتزم الطرف الأول بما يلى: -

1-بتسليم الطرف الثاني صورة شخصية ملونة حديثة مقاس 4x 6واضحة المعالم وصورة أخرى ملونة حديثة كاملة المعالم (بوضع الوقوف ) مقاس 2x 12 للعامل المنزلي المراد استقدامه إضافة إلى صورة لجواز السفر وبيانات الطرف الثالث مبينا به كحد أدني (الاسم - الجنسية - المهنة - الخبرة - اللغات - الديانة – تاريخ الميلاد - الوزن – الدرجة العلمية - الطول - الحالة الاجتماعية)

2- بِلْتَرْمِ الطَّرِفُ الأُولِ بِاستقدام الطَّرِفُ الثَّالَثُ للطَّرِفُ الثَّانِي في مدة أقصاها ( 90 ) بعد

¿- باستقبل واستلام الطرف الثانث فور وصوله إلى البلاد مباشرة وتسليمه للطرف الثاني خـلال ( 24 ) ساعة من وصوله وإذا تعفر ذلك عليه أن يخطر إدارة العمالة المنزلية به على أن يتم تسليم الطرف الثالث إلى استراحة العمالة المنزلية التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية المخصصة لذلك.

4- بباعدة الطرف الثالث إلى بلده ورد المبلغ الذي تقاضاه من الطرف الثاني خلال مدة سنة أشهر من تاريخ إستلام العامل المنزلي للعمل لدى الطرف الثاني وذلك في جميع الحالات المنصوص عليها بالمادة ( 17 ) من قانون العمالة المنزلية رقم 68 لسنة 2015 وهي كما يلي :

وجود عانق يحول دون قيام العامل المنزلي بعمله لا يد لصاحب العمل فيه.
 إصابة العامل المنزلي باحد الأمراض السارية أو أي إعاقات بدنية أو صحية

أو نفسية بَمنعه من الاستمرار بالعمل.

- قيام مانع قانوني تفرضه المصلحة العامة بحول دون استصدار صاحب العمل إقامته للعمل المنزلي.
  - إبعاد العامل المنزلي إداريا لمقتضيات المصلحة العامة.
  - قيام المكتب او الشركة بتزويد صاحب العمل ببيانات أو معلومات غير
     صحيحة عن العامل المنزل

ر فض العامل المنزلي الاستمرار في العمل أو تركه الى جهة غير معلومة.



-In case of an administrative deportation of the worker for general public interest.

-In case the office/company provided the employer with incorrect data/information concerning the domestic worker.

-In case of the domestic worker's refusal to continue working, or their departure to an unknown destination.

In case the first party refused to return the third party to his/her country, and to return the amount paid by the second party in the aforementioned cases, the department of domestic labour must take charge and deduct the amount from the letter of indemnity included in Article 2 of law 68 for the year 2015 with the regard to domestic labour.

- 5) In case the third party escapes to return to the office/company, they must refer her/him immediately to the department of domestic labour.
- 6) In case of death of the domestic worker, the first party must return the mortal remains of the worker to his/her country, if the cause of death is determined as existing prior to the worker date of entry to the country, and within six months of delivering him/her to the second party.

#### Fifth: the second party (employer) agrees to the following:

- To provide a convenient residence, properly equipped for decent living for the third
- To properly cloth and feed the third party and provide treatment and medical care when needed.
- To pay the salary of the third party, staring from the first day of work, at the end of each month, an amount that is no less than ....... K.D (\_\_\_ Kuwaiti Dinars only) with a signed receipt by the third party. The transfer receipt of the salary is also considered as proof of payment.
- To compensate the third party, in accordance with Kuwaiti civil laws, in case of injury during work or because of it.
- To issue a residence visa for the third party for the duration of this contract in 5) accordance with the laws of the Amiri decree no.17 for 1959 in respect to foreign residence law and it's enforcing decisions.
- 6) To cover appointment expenses of the third party. The third party is not to be afforded such expenses.
- 7) To cover the expenses of returning the body of the third party in case of his/her death, and to pay the salary of the month in which the third party died.
- Not to charge the third party with work outside Kuwait without his/her consent; or to work for others. If one or both have been proven, the employee must pay the expenses of returning the third party to his/her country.

#### Sixth: the third party (domestic worker) consent to the following:

- To perform the tasks agreed upon and to follow and execute the instructions of the second party and his/her family members as best as possible, and to respect the laws, customs, and traditions of the country, as long as the instructions do not endanger the life of the third party or his/her dignity.
- To safeguard the secrets, money, and possessions of the second party and his family,
- Refrain from working for others with or without payment.

# seven: General Laws

- 1) The third party works for the second as for a monthly salary \_K.D
- **Arrival Date** The duration of this contract starts from\_\_ second term unless one of the parties(second/third) expresses his/her wish to terminate it at least two months prior to its expiration.
- The third party must not work for more than 12 hours a day, and must be allowed no less than an hour break after 5 consecutive hours of work. The third party has the right to at least 8 hours consecutive night rest.
- 4) The third party has a right to a full day a week break that is paid.
- The third party has a right to a paid annual leave. 5)
- 6) The third party has a right to a termination compensation equivalent to a month payment for each year, at the end of the contract.
- 7) The third party has the right to keep his/her passport or identification documents, the second party is not allowed to hold them unless with the consent of the third party.
- 8) The third party transfer of residency is banned the warranty period of the first party
- 91 The second party must pay the expenses of the return flight ticket of third party (e class) after the termination or renewal of the contract.
- 10) Any dispute regarding any article of this contract must be referred to the administration of domestic labour to resolve, and if settlement is not possible it shall be referred to the appropriate court.
- Anything unstated in this contract must be referred to the articles under law 11) no.68 of 2015 in respect to domestic workers, and it's enforcing decisions. In case of lack of acts of law that address it, Kuwaiti laws are applicable.
- 12) There is an original and four copies of this contract. The original is to be sent to the department of domestic labour after the third party arrives to the country and signs the contract; the first and second copies to be delivered to the second party; the third copy to the first party; the fourth copy to the third party.

The first party **AL-DURRA FOR**  The second party

The third party

NASER JASER ALI AL

ALIYA SAYYAD

Name: Signature: Name: signature:

Signature:

I.D no: 19/2017

I.D. no:280113000719

Passport no: T1144862

In the event of any divergence between the Arabic text and the English

translation, the Arabic shall prevail.

وفى حال امتناع الطرف الأول عن إعادة الطرف الثلث إلى بلده ورد المبلغ الذي تقاضاه من الطرف الثاني في الحالات السابقة تقولى إدارة العمالة المنزلية القيام بذلك خصماً من خطاب الضمان المالي المنصوص عليه بالمادة (2) من قانون رقم 68 السنة 2015 في شأن العمالة المنزلية

5- بإحالة الطرف الثالث فوراً إلى إدارة العمالة المنزلية في حالة هروبه وعودته للمكتب أو

6- بنقل جثمان الطرف الثالث إلى بلده في حالة وفاته إذا كانت الوفاة ترجع لأسباب مرضية سابقة على تاريخ دخول البلاد وخلال سنة أشهر من تاريخ استلام الطرف الثالث للعمل

## خامساً: - بلتزم الطرف الثاني (صاحب العمل) بما يلي: -

1- توفير سكن مناسب ومجهز بوسائل المعيشة اللانقة للطرف الثالث.

2- اطعام الطرف الثلث وكسوته بما يكفل له حياة مناسبة ويلتزم بعلاجه وتمريضه .

3- أداء أجر الطرف الثالث منذ اليوم الأول للعمل لديه وذلك في نهاية كل شهر ميلادي ويعد ايصل التحويل لراتبه صورة من صور الإثبات باستلام الأجر

4- تعويض الطرف الثالث عن إصابات العمل وفقا لأحكام القانوني المدني الكويتي متى ما وقعت أثناء تادية عمله أو بسببه

5- استصدار إقامة للطرف الثالث لمدة هذا العقد وفقًا لأحكام المرسوم الأميري رقم 17 لسنة 1959 بشأن قانون إقامة الأجانب و القرارات المنفذة له.

6- تحمّل مصاريف استقدام الطرف الثلث ولا يجوز له الرجوع بها على الطرف الثالث. 7- تحمل تكاليف إعادة جثمان الطرف الثالث إلى بلده في حالة وفاته مع صرف أجر الشهر الذي ترفي فيه للمستحقين عنه

8- بعدم تكليف الطرف الثالث بالعمل خارج دولة الكويت دون موافقته أو تشغيله لدى الغير وإذا تبين خلاف ذلك يلتزم بإعادته إلى بلده على نفقته.

# سادسا: بِلتزم الطرف الثلث ( العامل المنزلي) بالأتي:-

1-أداء العمل المتفق عليه وإتباع تعليماتَ الطرف الثاني وإفراد أسرته و تنفيذها على الوجه الأكمل و احتبرام قوانين و عادآت و تقاليد البلاد ، شريطة ألا يُعرض تنفيذ هذه التعليمات سلامة الطرف الثالث إلى الخطر أو يسى إلى كرامته.

2-المحافظة على أسرار وأموال وممتلكات الطرف الثاني وأفراد أسرته.

3-الامتناع عن أداء عمل لدى الغير بأجر أو بدون أجر .

# سابعا: أحكام عامة

1- يعمل الطرف الثالث لدى الطرف الثاني بمهنه .... خادمة ... نظير أجر شهري مقداره ... 110 د ك

2- منة هذه العق ... ببينيتا بيدا اعتبارا من تارخ الوصول قابلة للتجديد لمدد أخرى ما لم يبد أحد الطرفين ( الثاني أو الثلث) رغبته في عدم التجديد قبل نهاية العقد بشهرين على

3- لا يجوز تشغيل الطرف الثلث أكثر من 12 ساعة يومياً على الا تزيد ساعات العمل المتصلة عن خمس ساعات يوميا يعلبها فقرة راحة لا تقل عن ساعة ، ويحق للطرف الثالث استراحة ليلية لمدة 8 ساعات متواصلة على الأقل.

4-أحقية الطرف الثالث في الحصول على يوم راحة أسبوعية مدفوعة الأجر . 5-احقية الطرف الثالث في الحصول على أجازة سنوية مدفوعة الأجر .

6- يستحق الطرف الثالث مكافأة نهاية خدمة تعادل أجر شهر عن كل سنة عند إنتهاء مدة

7- يحق للطرف الثالث الاحتفاظ بجواز سفره أو أية مستندات أو وثائق إثبات شخصية ويحظر على الطرف الثاني الاحتفاظ بها إلا بناء على موافقة الطرف الثالث.

8- يمنع تحويل اقامة الطرف الثالث خلال مدة ضمان الطرف الاول. 9- يلتزم الطرف الثاني بدفع قيمة تنكرة سفر للطرف الثالث عند سفره بعد إنتهاء مدة العقد

أو أي مدة مجدده و ذلك بالدرجة السياحية إلى بلده الأصلي .

10أى نزاع قد ينشأ بخصوص أى بند من بنود هذا العقد ينعقد الاختصاص فيها لإدارة العمالة المنزلية لتسوية النزاع وفي حالة تعذر التسوية يحال إلى المحكمة المختصة.

11- كل ما لِم يرد ذكره بهذا العقد يخضع لأحكام القانون رقم 68 لسنة 2015 بشأن العمالة المنزلية و القرارات المنفذة له وإذا لم يوجد به نص فيطبق أحكام القوانين الكويتية.

12- حرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ ، أصل العقد يرسل لإدارة العمالة المنزلية بعد وصول الطرف الثالث للبلاد وتوقيعه على العقد والنسخة الأولي والثانية تسلم للطرف الثانى

والنسخة الثالثة للطرف الأول والنسخة الرابعة برسل للطرف الثالث. الطرف الأرل الإسم: شركة الدرة للعمالة عن الطور حاسر على الفهم

التوقيع :

71144862 ميرور النور 62562 ميروروالنا التوقيع : التوقيع : ر.م : **980113000719**بواز 19/2017

في حال وجود أي اختلاف بين النص العربي والتركي العربية

O

# Embas≲y of India Kι wait

EMI:358/ FEMALE/20

Attested On:30.01.2020

Name: ALIYA SAYYAD

Category: HOUSEMAID

Passport:T1144862

Receipt No:KWTKC0645620

Date:30.01.2020

[valid for six months from date of attestation]

Assi Censular Officery h kughwaha

ALIYA SAYYAD

Passport : T1144862

24×7 Helpline: 25674163

Help Desk : 25674160

IND2001892885

Reference No.: DM933999

# 358

## **POWER OF ATTORNEY**

(To be printed on letter head of the Foreign Employer, Employers in individual category shall be required to print it on plain paper)

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS:

E .		
I, NASER JASER ALI ALFADHLI of legal age in my capacity as and constitute M/S. OVERSEAS MANPOWER COMPANY. AP HYDERABAD, HYDERABAD, TELANGANA - 5 true and legal representative to act for and in our name and ste	OOO57 INDIA represented in the	
	The area to portotti the following	acis.

- 1. To recruit and engage Indian nationals on behalf of the employer.
  - a. Shall be revocable on completion of the services and return to India of the employees recruited by the employer.
  - b. Can be terminated on giving One month's notice to one party by the other (Subject to 2a).
  - c. Power of Attorney shall be valid for the period of two years from the date of issue of this document (Subject to 2a).
- 2.To act on behalf of the employer in respect of such selection and travel matters pertaining thereto including dealing with the Protector of Emigrants, Government of India. This Power of Attorney:
- 3. To represent our company before any and all Government and private offices/agencies in the India;
- 4. To conduct the recruitment related activities i.e hiring and placement of Indian workers for overseas employment;
- 5. To recruit Indian workers as per the employment contract mandated by Ministry of Overseas Indian affairs and available at website https://emigrate.gov.in.
- 6. To sign, authenticate and deliver all documents necessary to complete any transaction related to such recruitment and hiring, including making the necessary steps to facilitate the departure of the recruited workers;
- 7. To bring suit, defend and enter into compromises in India, in my name and stead in litigations brought for or against us (our company) in all matters involving the employment of Indian contract workers for myself (our company);
- 8. To assume jointly and severally with the undersigned (our company) any liability that may arise in connection with the workers' recruitment and /or implementation of the employment contract and other terms and conditions of the appointment as defined and spelled out in https://emigrate.gov.in.
- 9. To allow visiting the workplace and residence of the workers recruited through them for the verification of the facilities provided to the workers.

This power of attorney shall be operative with immediate effect and shall continue to remain in force until revoked as provided in paragraph 2 (a) and (c) above.

HEREBY GRANTING unto my (our) said representative full power and authority to execute or perform whatsoever requisite, or proper to be done in about the premises as fully to all intents and purposes as I might or could lawfully do if personally present, with power of substitution and revocation and hereby ratifying and conforming all that my (our) said legal representative or his substitute shall lawfully do or cause to be done under and by virtue of these presents.

Company Stamp Here

(Signature of Signatory Authority

I.D. No. or Passport No.: 280113000719

Issued on:\_ at:



### Demand Letter

(To be printed on letter head of the Foreign Employer. Employers in individual category shall be required to print it on plain paper)

To,

NASER JASER ALI ALFADHLI

CR No./ Trade License/ Personal 280113000719

Address: BK 3, BLD 15, SULAIBKHAT

KUWAIT-

Contact No.: 99790319, --Email ID: t11448620@gmail.com

FE ID(as per eMigrate system): F 5633035

Dear Sir / Madam,

Your demand DM933999 dated 06/02/2020 has been forwarded to the Recruiting Agent M/s. OVERSEAS MANPOWER COMPANY. AP LTD in eMigrate system, as chosen by you for the purpose of recruitment of Indian workers / personnel as per the following details-

Sr. No.	Job Role	No. of Personnel required	Salary Offered
1	House Maid		
1 House-Maid	2	110.0	
_			

# Terms and conditions of demand letter:

- a. Transport facility will be provided to the worker / employee from residence to the workplace.
- b. Paid Leaves (annual / medical etc) will be provided to worker / employee as per the Employment Contract.

c. Free Food or Food Allowance will be provided to the worker / employee.

- d. Free Accommodation or Accommodation Allowance will be provided to the worker / employee.
- e. Overtime allowance will be provided to the worker / employee as per the Employment Contract.
- Visa will be provided to the worker / employee at the cost of Employer.

g. Weekly off will be provided to the worker / employee.

- h. To and fro air ticket will be provided for joining work and going back after completion of contract.
- Adequate Life Insurance will be provided to the worker / employee during the Employment at the cost of Employer.

Adequate Medical facility will be provided to the worker / employee at the cost of Employer.

- k. In case of death of the Worker / Employee, the Employer at his cost shall transport the mortal remains of the worker to India at his / her address, within a reasonable time and will also complete necessary formalities.
- 1. By submitting demand in eMigrate system of Ministry of Overseas Indian Affairs, Chanakya Puri, New Delhi, India, you agree that you have valid labour quota to import workers from India as per the details given in demand application.
- 2. By submitting demand in eMigrate system, you agree that, there shall be no misuse of the aforesaid demand letter. The FE and RA shall be responsible to ensure the same as per Indian Laws.
- 3. By submitting this demand in eMigrate system, you also certify that the same set of demand shall not be given to any other Indian Recruiting Agent by way of online or any other means for recruitment.
- 4. This demand letter shall not be sent to anyone either through email or post or by any other means except to the Govt. Authorities or to the Authorized Signatory of Recruiting Agency (RA), you have chosen for the recruitment. This letter cannot be further shared with anyone by the selected RA except uploading it on eMigrate system wherever required.
- 5. FE is required to sign this demand letter and send it to RA so the RA shall sign the same and upload it on eMigrate at the time of acknowledgement of the demand.
- 6. Designated RA shall be required to verify the copy of the approval of the local govt, uploaded by the FE in this application for recruiting the Indian Worker. Demand submitted by FE shall be approved in the eMigrate system after RA acknowledges the same after due verification.
- 7. In case FE's submission of demand is disproportionate to the valid quota available to him for recruiting Indian Workers or violating any of the above terms and conditions, eMigrate login account of such FE shall be blocked without any prior notice and further recruitment shall be suspended.

Signature of Authorised Signatory of FE (along with the stamp of the organization and date & place)

> Signature of Authorised Signatory of RA (along with the stamp of the RA and date & place)

ا بند

USERNAME: FE5633035

PASSWORD: Ind2018!

We you

. \*



1 3-2 and Entry Wisa



دولة الكويث وزارة الداخلية الإدارة العامة الشفون الإمامة

		14.	. 100	-	TA.
دم	27.0	٠.	·=4-	A7	3. 40
		.: .	• "   "	11.3	17.1
-20	س		ے د	1 (1)	
				7	

	三、學生經濟學	直標信/子心學是		X 多层层等		
			· · ·	بي شيخ	عليه سيد فالن	الأسم الكامل
LATIN NAME				92	e e	
	BAYYAD VA العلاقة بالكفيل	LI SHAIK	,		11.011	الجنسية
عامل مخزلت	تاريخ الميلاد				عامل منزلی	المهنة
324571180	الرقم الموحد	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	www.mo.es tou estreon		أنثى	الجنس
		از النعفر 📲 🏸	۽ ڀڀاناٽ جو			
عادي		نوع الجواز			T1144862	رقم الجواز
2029-01-24	تاريخ الإنتهاء				الهند	محل الإصدار
		كفيل ۽ د	و بيانات ال			
			الفضلي	، خزعل ا	نامر جاسر على	الاسم الكامل
1,05706057-	الرقم الموحد			3 1. ( )	التَّحُقُ نِيْت التَّعَا صمة - الصلي	
		0:8	لغة:3-شارع بيمة:15	منة - 0 0 - قنس	جادة : 2 - : حادة : 2 - :	العنوان
3		فاكس	*: ·:	1	99790319	هاتف
		البريد الإلكتروني		7 - 4.	0	صندوق بريد
		ا شیر ه				
لمد	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	الغرض		، مٺ لـ	22862937 سمة دخول عاما	رقم التأشيرة 3
2019-12-0	)4	تاريخ إصدار التأشيرة	ر اع	الجه	خدمة حكومه مو	نوع التأشيرة كمز
2020-03-0 42612		تاريخ صلاحية التأشيرة		596	الطلب: 8,839958 عمالة متراكبة 3	حل الإصدان
ة مقفلة	ة / مساهم	رة للعمالا	شركة الد	406108	عما لنة ملائل لينة 3 رعام	
SOLUTION OF THE PARTY OF THE PA					لشئون الإقامة	IN A STATE OF THE
J. C.		رانگي اي				
المنتق المطووج					م الذخول	